

A P R O B .
COMANDANTUL U.M. 02534 IAȘI
Colonel medic
Bogdan-Ștefan ZAMFIR

Director financiar - contabil
Colone
Ungureanu Sebastian

Invitație de participare

- Tip anunț: Achiziție directă
- Tip contract: de furnizare
- Denumire achiziție: Achiziție de tipizate
- Cod C.P.V.: 22800000-8 *Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton*
- Descrierea contractului: Contract de furnizare tipizate
- Valoarea estimată: 28.890,00 lei fără T.V.A.
- Condiții contractuale:

Mod de livrare - la sediul autorității contractante în zile lucrătoare, între orele 09.00 - 14.00

Timp de livrare - 40 zile de la data transmiterii comenzii.

Mod de plată - 60 de zile de la recepționarea produselor însoțite de factură.

Condiții participare: Ofertantul trebuie să fie înscris în S.E.A.P. Atribuirea se va face prin intermediul Catalogului din S.E.A.P. Oferta scrisă se poate transmite la adresa de email a autorității contractante, **smuis32@yahoo.com** până la data de 17.10.2024, ora 23:30.

- Criterii de adjudecare: Prețul cel mai scăzut pe total ofertă
- Termenul limită de depunere a ofertelor: 17.10.2024, ora 23:30
- Deschiderea ofertelor: 18.10.2024, ora 09:00
- Informații suplimentare:

Caietul de sarcini se poate descărca de pe site-ul autorității contractante www.smuis.ro, prima pagină – Anunțuri – *Achiziție de tipizate*, sau se poate solicita GRATUIT pe adresa de e-mail smuis32@yahoo.com. Eventualele clarificări vor fi afișate pe site-ul unității www.smuis.ro

Întocmit,

Referent birou achiziții și contractări
P.c.c.

Mitache Elena - Diana
Telefon 0232/266269 int. 275 sau 0757181585



Calcul estimat

Nr. crt.	Denumire produs	Cod C.P.V.	U/M	Cant. necesară pentru 2024	Pret unitar fără TVA	Prețul unitar cu T.V.A.	Valoare estimată în LEI	
							fără T.V.A.	cu T.V.A.
Articol bugetar 20.01.01								
1	<i>Agendă personalizată A5</i> (timbru sec, cu sigla și denumirea instituției imprimate pe coperti/parțial pe verso, învelișul copertilor să fie din piele naturală expandată/model oxford clasic), datată, să conțină între 250/270 pagini, fabricată din hârtie rezistentă cu densitatea de 70g/mp. Coperti buretate groase, realizate dintr-un material calitativ ce nu lasă amprente. Spațiu pentru date personale, agendă telefonică (nume, prenume, telefon, etc) și telefoane utile (servicii speciale și de urgență, servicii curierat rapid și nr tel.), informații diverse. Calendar pe 2 ani (anul în curs și anul viitor); Distanțe rutiere între orașele din România. Culoare: bordo.	22800000-8	buc	50	40,00	47,60	2.000,00	2.380,00
2	<i>Agendă personalizată A4</i> (timbru sec, cu sigla și denumirea instituției imprimate pe coperti/parțial pe verso, învelișul copertilor să fie din piele naturală expandată/model oxford clasic), datată, să conțină între 250/270 pagini, fabricată din hârtie rezistentă cu densitatea de 70g/mp. Coperti buretate groase, realizate dintr-un material calitativ ce nu lasă amprente. Spațiu pentru date personale, agendă telefonică (nume, prenume, telefon, etc) și telefoane utile (servicii speciale și de urgență, servicii curierat rapid și nr tel.), informații diverse. Calendar pe 2 ani (anul în curs și anul viitor); Distanțe rutiere între orașele din România. Culoare: bordo.	22800000-8	buc	50	60,00	71,40	3.000,00	3.570,00
3	<i>Calendar de perete (personalizat) : 2024</i> : Dimensiune: 33x48 cm, 13 file color (copertă + 12 luni) pe fundal alb. Hârtie dublu cretată de 170 g/mp. Orientare: portrait. Coperta și filele calendarului să fie cu plastifiere lucioasă. În partea superioară (personalizate cu imagini și instantanee din cadrul unității + sigla instituției), iar în partea inferioară să aibă luna în curs în format mare + luna anterioară și luna viitoare în format mic. Fiecare lună în curs și cele în format mic să fie cu marcaj special pentru sărbătorile creștin-ortodoxe importante și sărbătorile libere legale (cu semnificația pe scurt fiecărei astfel de zile). Filele să fie prinse cu spiră metalică, iar agățătoarea să fie formată dintr-un capac color personalizat cu sigla unității. Doar la cerere Blocul din mijloc, al lunii curente, să poată fi diferențiat cromatic față de celelalte două blocuri, cel de sus, al lunii anterioare și cel de jos, al lunii viitoare. Zilele lucrătoare ale lunii din mijloc să dispună de un spațiu suplimentar liniat, destinat adnotărilor importante. Săptămânile să fie numerotate, de asemenea și lunile, pentru creșterea utilității practice a calendarului. Accesorii incluse: cursor din plastic cu cadran color pentru indicarea datei curente.	22800000-8	buc	100	35,00	41,65	3.500,00	4.165,00
4	<i>Coperți registre, tip mape corespondență A3</i> (coperți registre pentru constituirea de dosare pentru aproximativ 300 de coli A3, portrait) - format aproximativ: 43/30,5 cm, - material imitație piele, pe carton de 1,5 mm - neimprimate - culoare maro închis, vișiniu (bordo) sau apropiat - sistem prindere tip dosar cu 2 aripioare interioare de aproximativ 3 cm	22800000-8	buc	10	30,00	35,70	300,00	357,00
5	<i>Carnet bilete taxă spitalizare</i> a 100 file înseriate, (dimensiuni aproximative: 210/60 mm, A6 landscape)	22800000-8	buc	30	10,00	11,90	300,00	357,00

Nr. crt.	Denumire produs	Cod C.P.V.	U/M	Cant. necesară pentru 2024	Pret unitar fără TVA	Prețul unitar cu T.V.A.	Valoare estimată în LEI	
							fără T.V.A.	cu T.V.A.
6	<i>Carnet scrisoare medicală</i> , a 100 file, autocopiative, 2 culori, A4 (21 – 29,7 cm), portrait.	22800000-8	buc	100	17,00	20,23	1.700,00	2.023,00
7	<i>Coperți registre mape corespondență A4</i> (coperți pentru protejarea și/sau îmbrăcarea unor registre de aproximativ 150 de coli A4, portrait) - format aproximativ: 23,5/32 cm, - material imitație piele, pe carton de 1,5 mm - imprimate cu 4-5 cuvinte pe coperta exterioară (un fel de titlu) - culoare maro închis, vișiniu sau apropiat - sistem prindere în interior a coperților registrelor de 150 de file cu o bandă cartonată de 12 cm (în genul coperților de plastic pentru cărțile școlare)	22800000-8	buc	20	22,00	26,18	440,00	523,60
8	<i>Mapă pentru depozitare/arhivare documente A3</i> , tip portrait (format aproximativ: 43/30.5 cm), cu coperți rigide din mucava caserată (material imitație piele, pe carton de minim 1,5 mm), etichetate cu denumirea instituției și titlul mapei, care să reziste la depozitarea și arhivarea documentelor pentru perioade lungi de timp, cu burduf de 4 cm și închidere cu arici sau capse, capacitate minim 280 coli, culoare maro închis, vișiniu sau apropiat.	22800000-8	buc	20	35,00	41,65	700,00	833,00
9	<i>Imprimate față/verso pe coala A3</i>	22800000-8	buc	20.000	0,22	0,26	4.400,00	5.236,00
10	<i>Imprimate față/verso pe coala A4</i>	22800000-8	buc	30.000	0,16	0,19	4.800,00	5.712,00
11	<i>Registru</i> a 50 file față/verso A4, coperți carton	22800000-8	buc	10	15,00	17,85	150,00	178,50
12	<i>Registru</i> a 65 file față/verso A4, coperți carton	22800000-8	buc	80	14,00	16,66	1.120,00	1.332,80
13	<i>Registru</i> a 80 file față/verso A4, coperți carton	22800000-8	buc	80	15,00	17,85	1.200,00	1.428,00
14	<i>Registru</i> a 100 file față/verso A4, coperți carton	22800000-8	buc	40	17,00	20,23	680,00	809,20
15	<i>Registru</i> a 200 file față/verso A4, coperți carton	22800000-8	buc	40	28,00	33,32	1.120,00	1.332,80
16	<i>Registru</i> a 200 file față/verso A3, coperți carton	22800000-8	buc	5	40,00	47,60	200,00	238,00
17	<i>Registru</i> a 200 file față/verso pentru evidența documentelor neclasificate. Dimensiuni: 350 mm x 250 mm. Format: landscape.	22800000-8	buc	10	28,00	33,32	280,00	333,20
18	ALTE TIPĂRITURI CU FORMAT SPECIFIC LA CERERE	22800000-8	buc	200	15,00	17,85	3.000,00	3.570,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACHIZIȚIE							28.890,00	34.379,10

Întocmit,

Referent birou achiziții și contractări

P.c.c.

Mitache Elena-Diana



Caiet de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Condițiile din Caietul de sarcini sunt condiții minimale pe care ofertantul are obligația să le îndeplinească.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

Nr. crt.	Denumire produs	Cod C.P.V.	U/M	Cant. necesară pentru 2024	Pret unitar fără TVA	Prețul unitar cu T.V.A.	Valoare estimată în LEI	
							fără T.V.A.	cu T.V.A.
Articol bugetar 20.01.01								
1	<i>Agendă personalizată A5</i> (timbru sec, cu sigla și denumirea instituției imprimate pe coperti/parțial pe verso, învelișul copertilor să fie din piele naturală expandată/model oxford clasic), datată, să conțină între 250/270 pagini, fabricată din hârtie rezistentă cu densitatea de 70g/mp. Coperti buretate groase, realizate dintr-un material calitativ ce nu lasă amprente. Spațiu pentru date personale, agendă telefonică (nume, prenume, telefon, etc) și telefoane utile (servicii speciale și de urgență, servicii curierat rapid și nr tel.), informații diverse. Calendar pe 2 ani (anul în curs și anul viitor); Distanțe rutiere între orașele din România. Culoare: bordo.	22800000-8	buc	50	40,00	47,60	2.000,00	2.380,00
2	<i>Agendă personalizată A4</i> (timbru sec, cu sigla și denumirea instituției imprimate pe coperti/parțial pe verso, învelișul copertilor să fie din piele naturală expandată/model oxford clasic), datată, să conțină între 250/270 pagini, fabricată din hârtie rezistentă cu densitatea de 70g/mp. Coperti buretate groase, realizate dintr-un material calitativ ce nu lasă amprente. Spațiu pentru date personale, agendă telefonică (nume, prenume, telefon, etc) și telefoane utile (servicii speciale și de urgență, servicii curierat rapid și nr tel.), informații diverse. Calendar pe 2 ani (anul în curs și anul viitor); Distanțe rutiere între orașele din România. Culoare: bordo.	22800000-8	buc	50	60,00	71,40	3.000,00	3.570,00
3	<i>Calendar de perete (personalizat) : 2024</i> : Dimensiune: 33x48 cm, 13 file color (copertă + 12 luni) pe fundal alb. Hârtie dublu cretată de 170 g/mp. Orientare: portrait. Coperta și filele calendarului să fie cu plastifiere lucioasă. În partea superioară (personalizate cu imagini și instantanee din cadrul unității + sigla instituției), iar în partea inferioară să aibă luna în curs în format mare + luna anterioară și luna viitoare în format mic. Fiecare lună în curs și cele în format mic să fie cu marcaj special pentru sărbătorile creștin-ortodoxe importante și sărbătorile libere legale (cu semnificația pe scurt fiecărei astfel de zile). Filele să fie prinse cu spiră metalică, iar agățătoarea să fie formată dintr-un capac color personalizat cu sigla unității . Doar la cerere Blocul din mijloc, al lunii curente, să poată fi diferențiat cromatic față de celelalte două blocuri, cel de sus, al lunii anterioare și cel de jos, al lunii viitoare. Zilele lucrătoare ale lunii din mijloc să dispună de un spațiu suplimentar liniat, destinat adnotărilor importante. Săptămânile să fie numerotate, de asemenea și lunile, pentru creșterea utilității practice a calendarului. Accesorii incluse: cursor din plastic cu cadran color pentru indicarea datei curente	22800000-8	buc	100	35,00	41,65	3.500,00	4.165,00
4	<i>Coperti registre, tip mape corespondență A3</i> (coperti registre pentru constituirea de dosare pentru aproximativ 300 de coli A3, portrait) - format aproximativ: 43/30,5 cm, - material imitație piele, pe carton de 1,5 mm - neimprimate - culoare maro închis, vișiniu (bordo) sau apropiat - sistem prindere tip dosar cu 2 arpioare interioare de aproximativ 3 cm	22800000-8	buc	10	30,00	35,70	300,00	357,00

Nr. crt.	Denumire produs	Cod C.P.V.	U/M	Cant. necesară pentru 2024	Pret unitar fără TVA	Prețul unitar cu T.V.A.	Valoare estimată în LEI	
							fără T.V.A.	cu T.V.A.
5	<i>Carnet bilete taxă spitalizare</i> a 100 file inseriate, (dimensiuni aproximative: 210/60 mm, A6 landscape)	22800000-8	buc	30	10,00	11,90	300,00	357,00
6	<i>Carnet scrisoare medicală</i> , a 100 file, autocopiative, 2 culori, A4 (21 – 29,7 cm), portrait.	22800000-8	buc	100	17,00	20,23	1.700,00	2.023,00
7	<i>Coperți registre mape corespondență A4</i> (coperți pentru protejarea și/sau îmbrăcarea unor registre de aproximativ 150 de coli A4, portrait) - format aproximativ: 23,5/32 cm, - material imitație piele, pe carton de 1,5 mm - imprimate cu 4-5 cuvinte pe coperta exterioară (un fel de titlu) - culoare maro închis, vișiniu sau apropiat - sistem prindere în interior a coperților registrelor de 150 de file cu o bandă cartonată de 12 cm (în genul coperților de plastic pentru cărțile școlare)	22800000-8	buc	20	22,00	26,18	440,00	523,60
8	<i>Mașă pentru depozitare/arhivare documente A3</i> , tip portrait (format aproximativ: 43/30.5 cm), cu coperți rigide din mucava caserată (material imitație piele, pe carton de minim 1,5 mm), etichetate cu denumirea instituției și titlul mapei, care să reziste la depozitarea și arhivarea documentelor pentru perioade lungi de timp, cu burduf de 4 cm și închidere cu arici sau capse, capacitate minim 280 coli, culoare maro închis, vișiniu sau apropiat.	22800000-8	buc	20	35,00	41,65	700,00	833,00
9	<i>Imprimate</i> față/verso pe coala A3	22800000-8	buc	20.000	0,22	0,26	4.400,00	5.236,00
10	<i>Imprimate</i> față/verso pe coala A4	22800000-8	buc	30.000	0,16	0,19	4.800,00	5.712,00
11	<i>Registru</i> a 50 file față/verso A4, coperți carton	22800000-8	buc	10	15,00	17,85	150,00	178,50
12	<i>Registru</i> a 65 file față/verso A4, coperți carton	22800000-8	buc	80	14,00	16,66	1.120,00	1.332,80
13	<i>Registru</i> a 80 file față/verso A4, coperți carton	22800000-8	buc	80	15,00	17,85	1.200,00	1.428,00
14	<i>Registru</i> a 100 file față/verso A4, coperți carton	22800000-8	buc	40	17,00	20,23	680,00	809,20
15	<i>Registru</i> a 200 file față/verso A4, coperți carton	22800000-8	buc	40	28,00	33,32	1.120,00	1.332,80
16	<i>Registru</i> a 200 file față/verso A3, coperți carton	22800000-8	buc	5	40,00	47,60	200,00	238,00
17	<i>Registru</i> a 200 file față/verso pentru evidența documentelor neclasificate. Dimensiuni: 350 mm x 250 mm. Format: landscape.	22800000-8	buc	10	28,00	33,32	280,00	333,20
18	ALTE TIPĂRITURI CU FORMAT SPECIFIC LA CERERE	22800000-8	buc	200	15,00	17,85	3.000,00	3.570,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACHIZIȚIE							28.890,00	34.379,10

* Imprimarele, registrele/condicile, mapele se realizează alb negru, față/verso, conform modelelor noastre și reprezintă tabele și înregistrări, inseriate în cazul facturilor, chitanțierelor sau carnetelor taxă. Registrele și condicile să fie legate în copertă rigidă din mucava caserată, etichetate cu denumirea instituției și titlul registrului/condicii, cu file din hârtie ofset de 70/80 g/mp., care să garanteze o rezistență crescută la completarea datelor cu orice instrument de scris, foaie de titlu interioară/foaie albă la finalul registrului, capetele de sfoară rămase la vedere în interiorul ultimei coperti a registrului/condicii pentru a putea fi înregistrate. Registrele și condicile vor avea format landscape și portrait, imprimare față/verso. **Se solicită achiziția pe total ofertă pentru eficientizarea în aprovizionare a unității.**

* Modalitate de livrare - la sediul autorității contractante. Timp de livrare - 40 zile de la data primirea comenzii

* Modalitate de plată - până la 60 de zile de la recepționarea mărfii însoțită de factură.

* Pentru poziția 10, sortimentul și gramajul hârtiei este: OFFSET 90 gr./m² pentru un număr de aproximativ 20000 bucăți, iar pentru toate celelalte poziții solicităm hârtie OFFSET de 70/80 gr./mp. Coperțile carton pentru registre le solicităm de 1,5 mm grosime.

* Pentru reperul de la poz.18 - ALTE TIPĂRITURI CU FORMAT SPECIFIC LA CERERE, prețurile vor fi identice cu celelalte repere din Caietul de sarcini, în funcție de model și format.

ÎNTOCMIT

Sof.adm./A.E.M.

Plt. adj.

Neculai ROMAN

**Verificat necesitate și oportunitate,
Director administrativ**

Lucol.

Marius-Cristian MITRUT

Operator economic

 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 U.M. 02534 Iași, str.G-ral Berthelot Henri Mathias nr.7-9
Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____, ne oferim ca în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizeze produsele *la prețurile menționate în tabelul de mai jos:*

Nr. lot	Denumire produs solicitat	Denumire produs oferat	U.M.	Preț unitar fără T.V.A.	Cantitate	Valoare totală fără T.V.A.

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) .

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizeze produsele în termenul stabilit în contract.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90** zile de la termenul limită de depunere a ofertei, respectiv până la data de _____. Ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, la care se adaugă comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____ / ____ / ____

DI/Dna _____, în calitate de _____, legal
 (numele și prenumele) (funcția)

autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele operatorului economic)

Semnătura: _____

FORMULARE

OFERTANTUL

Formularul nr. 1

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont bancar:
9. Principala piață a afacerilor.

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**PROPUNERE TEHNICĂ**

Produs....., cod CPV..... :

Nr. crt.	Specificații tehnice solicitate:	Specificații tehnice oferite:
1.		

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

CONTRACT
DE FURNIZARE PRODUSE
NR. _____ DIN _____
(PROIECT)

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publice precum și a oricăror alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

U.M. 02534 IAȘI (Spitalul Clinic Militar de Urgență Iași), cu sediul în Iași, str. G-ral Berthelot Henri Mathias, nr. 7-9, tel. +40-232-266268, +40-232-211552, fax +40-232-211552, codul fiscal **4540054**, cont _____, deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin Colonel medic Bogdan-Ștefan ZAMFIR – comandant și Colonel Sebastian Ungureanu – director financiar contabil, în calitate de **achizitor** și denumită în continuare "**Autoritatea contractantă**" pe de o parte

și

_____ cu sediul în str. _____, nr. _____, tel. _____, fax _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont virament nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, având funcția _____, în calitate de

furnizor și denumită în continuare "**Contractant**", pe de altă parte

denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și care,

având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă având ca obiect achiziția directă de tipizate, inițiată prin publicarea în S.E.A.P. a Anunțului de participare nr. _____

- Prin Raportul de atribuire nr. _____ din data de _____ Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului _____

au convenit încheierea prezentului Contract.

1. Definiții

1.1.În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Autoritate/entitate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

c) **Caiet de Sarcini** - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;

d) **Cazul fortuit** - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

f) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

h) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

j) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

k) **Documentele Autorității/entității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente,

NECLASIFICAT

specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

l) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

m) **Contractul este considerat finalizat:**

i.- a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii.- a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

n) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare impredictibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

o) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

p) **Lege - normă**, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

q) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

r) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

s) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

t) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

u) **Penalitate** - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

v) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

w) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

x) **Prejudiciu** - paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

y) **Proces-Verbal de Recepție a Produselor** - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;

z) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

aa) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

bb) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reproduș și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

cc) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;

dd) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

ee) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la

NECLASIFICAT

expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea în termen de maxim **40 (patruzeci) zile de la transmiterea comenzii** ferme lansată de autoritatea contractantă, produsului/elor precizat/e în **Anexa nr. 1** ce face parte integrantă din contract.

3.2. Contractantul se obligă furnizeze produsele în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 3 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

3.3. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate.

4. Prețul contractului

4.1. – Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate este de lei, din care T.V.A lei, conform Anexei nr. 1.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. Durata contractului

5.1. – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să producă efecte la data de **31.12.2024**.

5.2. – Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini prezentat în cadrul procedurii,
- b) propunerea tehnică a ofertantului,
- c) propunerea financiară a ofertantului,
- d) document de certificare a calității, întocmit conform reglementărilor legale în vigoare,
- e) anexa nr.1 - cuprinde produsele care fac obiectul prezentului contract.

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Obligațiile contractantului

8.1 – Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

8.2 Contractantul se obligă să furnizeze produsele în termen de 40 (patruzeci) zile de la transmiterea comenzii ferme lansată de Autoritatea contractantă, cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

9. Obligațiile autorității contractante

9.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungește în mod corespunzător.

NECLASIFICAT

9.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

9.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

9.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

9.5. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

9.6 – Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor în termen de maxim **60 zile** de la recepționarea acestora, însoțite de factura emisă de către contractant și de documentul de certificare a calității, întocmit conform reglementărilor legale în vigoare.

10. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

10.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

10.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se referă exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

10.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^a din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

10.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

10.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 9.6, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.6. În raporturile dintre Autoritatea contractantă și Contractant, dobânda legală penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale.

10.7. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.8. Dacă Autoritatea contractantă nu plătește, în mod nejustificat, facturile, în termenul prevăzut la pct. 9.6, Contractantul are dreptul de a suspenda furnizarea produselor, în baza unei notificări scrise, acordând un preaviz de cel puțin 15 zile în vederea remedierii acestei situații.

10.9. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul de preaviz stabilit la pct. 10.7, Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

11. Recepție, inspecții și teste

11.1. – Autoritatea contractantă, prin membrii comisiei de recepție, are dreptul de a recepționa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din documentele însoțitoare.

11.2. – Recepția cantitativă se va face la destinația finală a produselor, respectiv magazia spitalului.

11.3. – Dacă vreunul dintre produsele verificate nu corespunde calitativ, Autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui produsele refuzate;

NECLASIFICAT

11.4. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori consecutiv, pe motive de calitate.

11.5. – Prevederile clauzelor 11.1 - 11.4 nu îl vor absolve pe contractant de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

12. Ambalare și marcare

12.1. – (1) Contractantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, contractantul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare în toate punctele de tranzit.

12.2. – Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea Autorității Contractante.

13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

13.1. - Contractantul are obligația de a livra produsul la destinația finală indicată de Autoritatea Contractantă, respectând termenul comercial stabilit, conform comenzilor.

13.2. - Contractantul va transmite Autorității Contractante documentele care însoțesc produsul:

a) factura fiscală;

b) avizul de expediție (dacă este cazul);

c) document de certificare a calității, întocmit conform reglementărilor legale în vigoare.

13.3. - Certificarea de către Autoritatea Contractantă a faptului că produsele au fost livrate se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de contractant pentru livrare.

13.4. - Livrarea produsului se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produsului.

14. Facturare și plăți în cadrul Contractului

14.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

14.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

14.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

14.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

14.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

14.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

14.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

14.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

15. Perioada de garanție acordată produselor

15.1. – (1) Perioada de garanție acordată produselor de către contractant este de cel puțin _____.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală, respectiv sediul Autorității Contractante.

15.2. - Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu această garanție.

15.3. - La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a înlocui produsul în termen de 3(trei) zile, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1. - Contractantul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada și la termenele stabilite pentru livrare.

16.2. – Cu excepția prevederilor pct.17 și în afara cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune furnizorului potrivit prevederilor pct.10.

NECLASIFICAT

17. Forța majoră

17.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Suspendarea Contractului

18.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

18.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

18.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. - Autoritatea Contractantă și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. - Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

19.3. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România

20. Încetarea contractului

20.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

20.2. Autoritatea își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;

(iii) contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(v) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vi) contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;

(viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(x) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xi) contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xii) valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

20.3. Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

20.4. Rezilierea Contractului în condițiile pct. 20.2 și pct. 20.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

20.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

20.6. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.7. Autoritatea își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

21. Insolvență și faliment

21.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

21.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

21.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația asocierii de operatori economici, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 20.1 și 20.2 din prezentul Contract.

21.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 20.1, 20.2 și 20.3 din prezentul Contract.

21.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 20.2, 20.3 și 20.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

22. Conflictul de interese

22.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

22.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

22.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

23. Conduita Contractantului

23.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

23.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

23.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

24.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

NECLASIFICAT

24.3.În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

24.4.Adreșele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea/entitatea contractantă: U.M. 02534 Iași

Adresă: jud. Iași, loc. Iași, str. General Berthelot nr. 7-9

Telefon/Fax: 023266269

E-mail:smuis32@yahoo.com

Persoana de contact:Plt. adj. Roman Neculai

Pentru

Contractant:

Adresă:

Telefon/Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

24.5.Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

24.6.Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adreșele menționate la pct. 24.4.

24.7.Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i)la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii)la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii)la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

24.9.În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

24.10.Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1.Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Părțile au înțeles să încheie astăzi.....prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Comandantul U.M. 02534 Iași
Colonel medic
Bogdan-Ștefan ZAMFIR

Director financiar - contabil
Colonel
Ungureanu Sebastian

Consilier juridic
P.c.c.
Burcă Doina

Viză de control financiar preventiv,

Furnizor,
Director

Contabil șef

Consilier juridic